

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 216

«Детский сад комбинированного вида»

*Адрес: Российская Федерация, 650065, Сибирский Федеральный Округ, 42,
г. Кемерово, пр. Ленина, 152а*

Телефон (8342) 53-45-09; (8342) 53-36-45

Е-mail: madoy216-kem@mail.ru

Официальный сайт: <http://madou216.myl.ru>

ПРИНЯТ:

решением Педагогического Совета
МАДОУ № 216
«Детский сад комбинированного вида»
Протокол от « 02 » сентября 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕН:

заведующий МАДОУ № 216
«Детский сад комбинированного вида»
_____ / Перминова Т.Н.
Приказ от « 02 » сентября 2024 г. № 255

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения № 216
«Детский сад комбинированного вида»
на 2024-2025 учебный год**

г. Кемерово, 2024

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	10
2.2. Нормотворчество	15
2.3. Работа с кадрами	16
2.4. Контроль и оценка деятельности	16
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19
3.2. Безопасность	20

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к Родине, семейным традициям и ценностям.
2. Создать условия для речевого развития дошкольников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
Выбирать воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и Государственный флаг	еженедельно	Воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Провести конкурс для воспитателей «Центр речевого развития» для создания в группах благоприятных условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса по речевому развитию в ДОУ	ноябрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуального развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовить методики формирования	Январь-	Воспитатели групп,

исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	апрель	старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Май–август	Старший воспитатель Педагоги дополнительного образования
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Сентябрь	Старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Май	Заместитель заведующей по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Май	Заместитель заведующей по АХР, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Май	Заместитель заведующей по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Ст. медсестра

Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Инструктор по охране труда, старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующая, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь - май	Заместитель заведующей по АХР
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической		

воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками старших и подготовительных групп еженедельные церемонии поднятия флага и исполнения гимна России	Сентябрь - май	Музыкальный руководитель, старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию флешмоб «Рисунок Победы»	На кануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	на кануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать спортивную эстафету ко Дню отца в России	на кануне 20 октября	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	на кануне 24 ноября	Воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	с 24 по 27 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	на кануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Организовать концерт к Международному женскому дню	на кануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный

		руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в квартал	Педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	Педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения	Ноябрь, март	Старший воспитатель, воспитатели групп

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-	Заведующая,

	образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующая, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели группы раннего и младшего возраста, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели групп среднего возраста, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели групп, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели групп
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующая, воспитатели групп
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп

III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующая

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Май–июнь	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (канцтовары)	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь	Старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	в течение года	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующая, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь–август	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Старший воспитатель

2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Сентябрь	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составить диагностические карты	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить сценарий общесадовского праздника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню	Январь	Старший

защитника Отечества		воспитатель, инструктор по физической культуре
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить сценарий общесадовского праздника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Ноябрь	Заведующая, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Старший воспитатель

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города	в течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медсестра
Организовать семинар-практикум «Обучение грамоте дошкольников»	Декабрь, январь, февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Профессиональное выгорание»	в течение года	Педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Апрель	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь, март	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Речевое развитие»	Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Заведующая, старший воспитатель, медсестра
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующая, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующая, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	В течение 2024 года	Творческая группа
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Старший воспитатель
Организовать воспитательные/спортивные мероприятия в рамках Дней единых действий посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Педагог-психолог, воспитатели

2.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	Специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Ноябрь-декабрь	Рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	Делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	Октябрь	Заведующая
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Ноябрь	Заведующая, делопроизводитель

2.3.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none">• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Октябрь	Заведующая, медсестра
<ul style="list-style-type: none">• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Июнь	Заведующая, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и	Сентябрь, май	Заведующая, старший

		учебных помещений		воспитатель,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующая, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документац, наблюдение	Октябрь, февраль, май	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документац, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по	Сравнительный	Посещение	Ноябрь,	Старший

речевому развитию		групп, наблюдение	март	воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующая, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медсестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, травматизма)	раз в квартал	Медсестра

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Заведующая
Подготовка детского сада к приёму к новому учебному году	май–июнь	Заведующая, заместитель заведующей по АХР, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙТСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально- технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Январь	Заведующая, заместитель заведующей по АХР
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь– ноябрь	Заведующая, инвентаризационная комиссия
Составить план ФХД	Декабрь	Заведующая, бухгалтер
Организовать субботники	Еженедельно	Заместитель заведующей по АХР

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• закупку песка для песочниц;• дератизацию и дезинсекцию;• проведение лабораторных исследований и испытаний• медицинские осмотры работников• проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ДОУ	В течение года	Заведующая, заместитель заведующей по АХР
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	Май	Заместитель заведующей по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующей по АХР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки по оказанию охранных услуг	В течение года	Заведующая, заместитель заведующей по АХР
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (заместитель заведующей по АХР)
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (заместитель заведующей по АХР)
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	Декабрь	Заведующая, заместитель заведующей по АХР
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	Декабрь	
Составить и согласовать план	Январь	

взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	Заведующая, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры 	Октябрь	Заведующая, ответственный по пожарной безопасности

<p>пищеблока;</p> <ul style="list-style-type: none"> • воздуховоды пищеблока 		
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Сентябрь	Заместитель заведующей по АХР
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	Сентябрь	Заместитель заведующей по АХР
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующей по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев, подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости	Ответственный по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели групп

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 216 «Детский сад комбинированного вида» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующей 25.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
	Баскакова А.Ю.	Педагог-психолог	28.08.2024	
	Башина Т.А.	Учитель-логопед	28.08.2024	
	Васильева В.В.	Специалист по кадрам	28.08.2024	
	Вилисова Ж.Н.	Воспитатель	28.08.2024	
	Волкова И.И.	Воспитатель	28.08.2024	
	Волкова Н.А.	ПДО	28.08.2024	
	Годунова А.А.	Воспитатель	28.08.2024	
	Госельбах О.Б.	Заместитель заведующей по АХР	28.08.2024	
	Гридина Е.А.	ПДО	28.08.2024	
	Дмитриева Н.В.	Воспитатель	28.08.2024	
	Ерохина К.С.	Воспитатель	28.08.2024	
	Жулидова Н.Н.	Воспитатель	28.08.2024	
	Ивлева Ю.В.	Воспитатель	28.08.2024	
	Литвиненко Л.С.	Учитель-логопед	28.08.2024	
	Лобанская Т.А.	Воспитатель	28.08.2024	
	Луя А.В.	Воспитатель	28.08.2024	
	Мальцева Е.В.	Музыкальный руководитель	28.08.2024	
	Медведева Е.С.	Воспитатель	28.08.2024	
	Миндиярова В.В.	Воспитатель	28.08.2024	
	Михайлова М.В.	Воспитатель	28.08.2024	
	Моисеева Н.И.	Воспитатель	28.08.2024	
	Никонова Ю.А.	Воспитатель	28.08.2024	
	Паркова А.Е.	Воспитатель	28.08.2024	
	Парфёнова Л.В.	Медсестра	28.08.2024	
	Перминова Т.Н.	Заведующая	28.08.2024	

	Попкова Н.А.	Воспитатель	28.08.2024	
	Поротикова Н.Г.	Воспитатель	28.08.2024	
	Роженцева М.В.	Воспитатель	28.08.2024	
	Романова Е.А.	Старший воспитатель	28.08.2024	
	Савиных Т.Н.	Воспитатель	28.08.2024	
	Туртугешева Е.Г.	Воспитатель	28.08.2024	