

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №216
«Детский сад комбинированного вида»

Утверждено и введено в действие приказом
от «22» декабря 2024г. № 443
Заведующая МАДОУ №216 «Детский сад
комбинированного вида»



Перминова Т.Н.Перминова

ПЕРМИНОВА
ТАТЬЯНА
НИКОЛАЕВНА

Подписано цифровой
подписью: ПЕРМИНОВА
ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА
Дата: 2023.12.22 12:02:51
+07'00'

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
на 2024г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОУ: - должностного лица - комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	Январь 2024 г.	Заведующая
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая
1.3.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Заведующая Ст. воспитатель
1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Постоянно	Ответственный за антикоррупционные мероприятия
1.5.	Родительские собрания во всех группах с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	В течение учебного года	Заведующая
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению антикоррупционного законодательства	В течение учебного года	Заведующая Председатель ППО
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие заведующей с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный за антикоррупционные мероприятия

2.2.	Контроль за достоверностью предъявления персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Ответственный за антикоррупционные мероприятия. Специалист по кадрам.
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	2 раза в год	Зам. Заведующей по АХР
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее ООД) - организация питания в ДОУ - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	В течении года	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на сайте ДОУ	Постоянно	Ответственный за антикоррупционные мероприятия
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	постоянно	Заведующий.
3.2.	Обучение сотрудников ДОУ: Семинар на тему «Перечень преступлений коррупционной направленности и положения уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционное преступление»	В течении года	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия
3.3.	Размещение на сайте учреждения целевого использования внебюджетных средств ДОУ	в течение года	Ответственный за антикоррупционные мероприятия
3.4.	Проведение ОД с воспитанниками старших и подготовительных групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течении года по плану	Воспитатели
3.5.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия

4. Обеспечение доступа родителей (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи.

4.1.	Информирование родителей о правилах приема ОУ	Постоянно	Заведующий.
4.2.	Проведение ежегодного мониторинга родителей о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг.	1 раз в год	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия
4.3.	Регулярное обновление в группах информации о питании воспитанников, размещение ежедневного меню на стенде ДОУ и в группах.	Постоянно	Воспитатели Старшая мед. сестра
4.4.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия

5. Взаимодействие с правоохранительными органами антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия

Составила Романова Е.А., старший воспитатель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ _____ 