

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 216
«Детский сад комбинированного вида»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
«14» сентября 2018 г.



ПОРЯДОК
пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной
инфраструктуры, культуры и спорта
МАДОУ № 216 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта (далее - Порядок) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 216 «Детский сад комбинированного вида» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.21 ч.3 ст.34;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями и дополнениями) (далее - СанПиН);
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками Учреждения.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

- *лечебно-оздоровительная инфраструктура Учреждения* - совокупность объектов Учреждения, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, - *медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет и изолятор), кабинет коррекционной работы;*

- *объекты культуры Учреждения* - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности, - *физкультурный и музыкальный залы;*

- *объекты спорта Учреждения* - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий, - *физкультурный и музыкальный залы, спортивная площадка.*

1.4. Общие правила пользования воспитанниками Учреждения лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником Учреждения;

- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов Учреждения, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;

- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

1. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения используются для организации исполнения функции Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский блок используется только для осуществления медицинской деятельности охраны здоровья воспитанников, а именно:

а) оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

б) организации питания воспитанников;

в) пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни;

г) организации и создания условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

д) прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

е) обеспечения безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

ж) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

з) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах осуществляют медицинские работники, принятые в штат Учреждения и медицинские работники медицинской организации на основании договора о взаимодействии в организации медицинского обслуживания.

2.4. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка устанавливается в соответствии с режимом работы Учреждения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.9. Кабинет коррекционной работы Учреждения предназначен для групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, имеющими нарушения речи.

2.10. Посещение кабинета коррекционной работы воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет коррекционной работы (для участия в индивидуальных, подгрупповых занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед.

2.12. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в логопедическом кабинете, с которыми знакомит воспитанников, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры Учреждения

3.1. Объекты культуры Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и планом работы Учреждения.

3.3. Воспитанники Учреждения посещают музыкальный зал вместе с педагогом.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает руководитель.

3.5. При проведении в музыкальном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается руководителем на ответственное лицо.

3.6. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время праздников и иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта Учреждения

4.1. Объекты спорта Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В физкультурном зале Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. Правила поведения в физкультурном зале:

- воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в соответствующей одежде и обуви;

- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению;

4.4. Занятия в физкультурном зале проводит инструктор и педагоги.

4.5. С правилами поведения в спортивном зале воспитанников знакомит педагог.

4.6. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием воспитанников нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается на ответственное лицо.

4.7. На спортивной площадке Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения. На спортивной площадке Учреждения также организуются прогулки воспитанников.

4.8. Правила поведения на спортивной площадке:

- воспитанники приходят на занятия или соревнования в соответствующей одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению.

4.9. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физико либо педагог.

4.10. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит педагог.

4.11. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается на ответственное лицо.

4.12. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены Правилах внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

4. Обязанности администрации Учреждения для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения

5.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в Учреждении;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурно-музыкальном и других помещениях на основе требований СанПиН.