

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 216
«Детский сад комбинированного вида»

Принято
на общем собрании работников
МАДОУ № 216
протокол № 3 от 22.04. 2015 г.
Председатель первичной профсоюзной
организации Т.А. Башина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №216
Л.В. Петрик
Приказ № 192/2 от 22.04.2015 г.

**Положение об общем собрании работников МАДОУ №216
«Детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МАДОУ №216 «Детский сад комбинированного вида» (далее - общее собрание работников Учреждения) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 216 «Детский сад комбинированного вида» (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года; Уставом МАДОУ № 216 «Детский сад комбинированного вида»

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом управления деятельностью МАДОУ.

1.3. Каждый работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания работников Учреждения.

1.4. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании общего собрания работников МАДОУ №216 «Детский сад комбинированного вида». Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания работников Учреждения

2.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

обеспечение права на осуществление управленческих начал, развитию инициативы работников;

рассмотрение общих вопросов деятельности МАДОУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МАДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам МАДОУ.

3. Компетенция общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект Устава МАДОУ, изменения (дополнения) к Уставу;

принимает новую редакцию Устава МАДОУ;

разрабатывает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников МАДОУ;

согласовывает и принимает локальные акты МАДОУ, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др);

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

заслушивает отчёты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивает отчёты о работе заведующего, старшего воспитателя, завхоза, старшей медсестры вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения

4.1. В общем собрании работников Учреждения с правом решающего голоса принимают участие все работники МАДОУ.

4.2. С правом совещательного голоса могут принимать участие представители Родительского комитета.

4.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% плюс один человек членов коллектива МАДОУ.

4.5. Тематика общего собрания вносится в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции общего собрания работников Учреждения.

4.6. Решение общего собрания работников Учреждения принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для исполнения.

4.7. Ход и решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами.

4.8. Ответственность за выполнение решений общего собрания работников Учреждения лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания. Результаты оглашаются на следующем заседании общего собрания работников Учреждения.

4.9. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением общего собрания работников Учреждения, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства работников коллектива МАДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.11. Председатель общего собрания работников Учреждения:

организует деятельность общего собрания работников Учреждения;

информирует работников о предстоящем заседании общего собрания работников Учреждения не менее чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение общего собрания работников Учреждения;

определяет повестку дня заседания общего собрания работников Учреждения; контролирует выполнение решений общего собрания работников Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими государственно-общественного управления

5.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами государственно-общественного управления: Педагогическим советом, Родительским комитетом: через участие представителей коллектива МАДОУ № 216 в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;

представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, разработанных на общем собрании работников Учреждения;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Права общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

участвовать в управлении МАДОУ;

направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

потребовать обсуждения общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседание общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом в электронном варианте, в котором фиксируется:

дата проведения и порядковый номер собрания;

председатель и секретарь (Ф.И.О.) общего собрания;

количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;

решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

8.3. Протоколы хранятся в МАДОУ (постоянно).

8.4. В книге регистрации протоколов фиксируются:

дата проведения;
номер протокола;
наименование протокола.

8.5. Книга протоколов МАДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.