

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
№216 «Детский сад комбинированного вида»**

Согласовано:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
« 14 » сентября 2018г.



Утверждаю:  
Заведующая МАДОУ №216  
Л.В. Петрик

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий воспитанников муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения №216 «Детский сад  
комбинированного вида»**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное положение является локальным нормативным актом, регламентирующим режим занятий воспитанников МАДОУ №216 «Детский сад комбинированного вида».

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании», с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013г., СанПиН от 15.05.2013г. 2.4.1.3049-13, Уставом МАДОУ №216 «Детский сад комбинированного вида», лицензией на осуществление образовательной деятельности.

**2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся (воспитанников) на образование и здоровьесбережения.

**3. Режим работы дошкольного учреждения во время организации образовательного процесса.**

Организация образовательного процесса в ДОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Занятия планируются с октября по апрель, в мае проводится педагогическое наблюдение за уровнем усвоения программного материала. С 24 декабря по 12 января проводятся каникулы.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-тидневная рабочая неделя. Продолжительность пребывания ребенка в ДОУ: с 7.00 до 19.00.

### 3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия планируются в первой и во второй половине дня с учетом СанПиН.

3.4.1. Начало учебных занятий определяется в расписании образовательной деятельности.

3.4.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. (СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11.10)

3.4.3. Организацию образовательного процесса осуществляют воспитатели и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.4. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей воспитанников осуществляются во время утреннего приема или вечером при уходе ребенка домой.

3.4.5. Прием родителей (законных представителей) заведующей ДОО осуществляется каждый вторник с 11.00 до 17.00.

3.4.6. Категорически запрещается удаление воспитанников из группы, моральное или физическое воздействие на воспитанников.

3.4.7. Организация воспитательного процесса в ДОО регламентируется расписанием работы группы.

3.4.8. Воспитатели сопровождают детей в музыкальный и спортивный залы, бассейн, кабинет психолога, медицинский кабинет.

3.4.9. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми за пределы ДОО разрешается только после издания соответствующего приказа заведующей ДОО. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет воспитатель, который назначен приказом заведующего.

3.4.10. График питания проходит согласно режима дня, утвержденного заведующей.

3.4.11. Расписание учебных занятий строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности воспитанников.

3.4.12. На занятиях должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся.

3.4.13. Продолжительность прогулки должна составлять не менее 4 часов в день. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.4.14. Изменение в режиме работы ДОО определяется приказом заведующей в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, в связи с санитарной обработкой.

## **1. Ведение документации.**

4.1. Всем педагогам необходимо вести таблицу посещаемости воспитанников, календарный план работы, сведения о родителях, документы по самообразованию.

## **2. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующей.