

Согласовано:  
Председатель профсоюзной организации  
Т.А. Башина



Утверждено:  
Приказом от «07» 10 2016г. №349  
МАДОУ №216 «Детский сад  
комбинированного вида»  
Заведующая Л.В. Петрик



**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МАДОУ №216 «Детский сад комбинированного вида» на 2016 - 2017 г.г.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующая	В течение года
2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, родительских собраниях.	Заведующая,	В течение года
3	Проведение разъяснительной работы с работниками МАДОУ о положении законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятке.	Заведующая,	В течение года
4	Активация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующая, члены комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.	В течение года
5	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Заведующая	В течение года
6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ	Воспитатели, ст. воспитатель	Ежегодно январь, февраль
7	Совещание с педагогами МАДОУ об исключении случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующая	В течение года
9	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	Заведующая	1 раз в квартал
10	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Зам.зав. по АХЧ	1 раз в квартал
11	Обеспечение сохранности здания и его имущества, целевого и эффективного использования	Зам.зав. по АХЧ	1 раз в квартал
12	Разработка и опубликование планов-графиков, размещение заказов на официальном сайте МАДОУ	Контрактный управляющий	В течение года
13	Составление отчета и информации о реализации плана	Заведующая	Ежегодно декабрь